

SeniorNet Sweden

Södermalmsklubben

§ 1 Namn

Föreningen är ideell och ingår i SeniorNet Sweden. Den heter SeniorNet Södermalm. Styrelsen ska ha sitt säte på Södermalm i Stockholm. Föreningen ska vara ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 2 Ändamål

Föreningen ska underlätta för personer äldre än 55 år (55+) att använda datorer och datasystem, särskilt användningen av informationstjänster. I första hand vänder sig föreningen till personer boende på Södermalm.

§ 3 Verksamhet

SeniorNet Södermalm ska bl a arbeta för följande:

- Uppmuntra till ett brett deltagande i föreningen
- Äldre personer ska ges tillfälle att pröva på att använda datorer
- Ge medlemmar inköpsråd vid anskaffning av datautrustning
- Medlemmarna ska ges tillfälle att öva sig att använda de möjligheter som informationstekniken ger
- Underlätta för medlemmarna att få utbildning till så lågt pris som möjligt
Stimulera till samverkan med motsvarande föreningar i Sverige och utlandet

§ 4 Medlemskap

Medlem i föreningen blir man genom att betala årsavgiften till föreningen och denna bekräftat medlemskapet. Årsavgiften, som gäller för kalenderår, fastställs av årsmötet.

Medlem, som inte betalt årsavgiften under första kvartalet anses ha gått ur föreningen.

Medlem, som missbrukar sitt medlemskap, kan uteslutas av styrelsen.

Medlem, som uteslutits eller utträtt ur föreningen, har inte rätt till tillgångar i föreningen.

Varje medlem har en röst på årsmöten.

Juridisk person kan antas som stödjande medlem varvid årsavgiften beslutas från fall till fall.

§ 5 Ordinarie årsmöte

Medlemmarna ska kallas till föreningens årsmöte skriftligen och minst fyra veckor före mötet som ska äga rum före april månads utgång. Efter överenskommelse med medlem kan kallelse ske med elektronisk post.

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
3. Val av tvåjusteringsmän, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera årsmötesprotokollet
4. Upprättande och godkännande av röstlängd.
5. Beslut om årsmötet blivit behörigen utlyst.
6. Föredragning av styrelsens årsredovisning och revisorns berättelse.
7. Beslut om fastställande av balans- och resultaträkningen.
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Beslut om årsavgift (för kommande år).

10. Beslut om arvoden och andra ersättningar.
11. Beslut om antal ledamöter i styrelsen (5 - 7 personer).
12. Val av ordförande, övriga styrelseledamöter och ersättare.
13. Val av revisor och ersättare
14. Val av valberedning bestående av tre personer varav en sammankallande.
15. Övriga ärenden.
Medlem som önskar ta upp viss fråga vid årsmötet ska meddela detta senast två veckor före mötet.
16. Mötet avslutas

Beslut fattas med enkel majoritet, dvs minst hälften av de närvarande ska stödja beslutet. Vid lika röstetal gäller ordförandens uppfattning.

Varje medlem kan genom fullmakt företräda högst två icke närvarande medlemmar.

§ 6 Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas då styrelsen finner det lämpligt eller då revisorn eller minst en tredjedel av medlemmarna begär det. Den som begär extra årsmöte ska ange vilka frågor som extramötet föreslås behandla.

§ 7 Styrelsen och dess uppgifter

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

Styrelsens uppgifter:

- Upprätta budget
- Till årsmötet framlägga årsredovisning bestående av verksamhetsberättelse inkl balans- och resultaträkningar
- Bistå och övervaka de projekt som drivs av föreningen
- Föreslå årsavgifter för påföljande år
- Handlägga medlemsfrågor

Styrelsen kan under mandatperioden inbjuda experter och representanter för intresseorganisationer som referensgrupp.

§ 8 Styrelsesammanträden

Ordföranden ska kalla till sammanträde minst två gånger per år samt när minst tre av styrelsens ledamöter begärt det.

Beslut kan fattas om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid varje sammanträde skrivs protokoll, som justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

§ 9 Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

Före februari månads utgång ska styrelsen till revisorn lämna verksamhetsberättelse, inklusive resultaträkning, balansräkning och övriga redovisningshandlingar.

§ 10 Firmateckning

Styrelsens ordförande samt den eller de personer som styrelsen gett denna rätt får teckna föreningens firma.

§ 11 Stadgeändring

Beslut om ändring av stadgarna sker på samma sätt som vid upplösning av föreningen. Se §12.

§ 12 Upplösning av föreningen

För att upplösa föreningen krävs två på varandra följande årsmöten med minst sex månaders mellanrum. Båda besluten måste fattas med minst 3/4 majoritet av närvarande medlemmar.

Vid upplösningen ska årsmötet besluta om hur föreningens tillgångar ska fördelas.
